

# Bijlage MJA3

## Hoofdstuk 2 Protocol Energie-efficiëntieplan

### 2.1 INLEIDING

#### 2.1.1 Algemeen

Dit protocol bevat de uitwerking van de afspraken op het gebied van de totstandkoming en toetsing van het energie-efficiëntieplan (EEP).

#### 2.1.2 Inhoud van dit protocol

Dit protocol bestaat uit 5 onderdelen

- 2.2. Procedure totstandkoming EEP
- 2.3. Format EEP
- 2.4. Handreiking bij Format EEP
- 2.5. Toetscriteria
- 2.6. Toetsingsprocedure

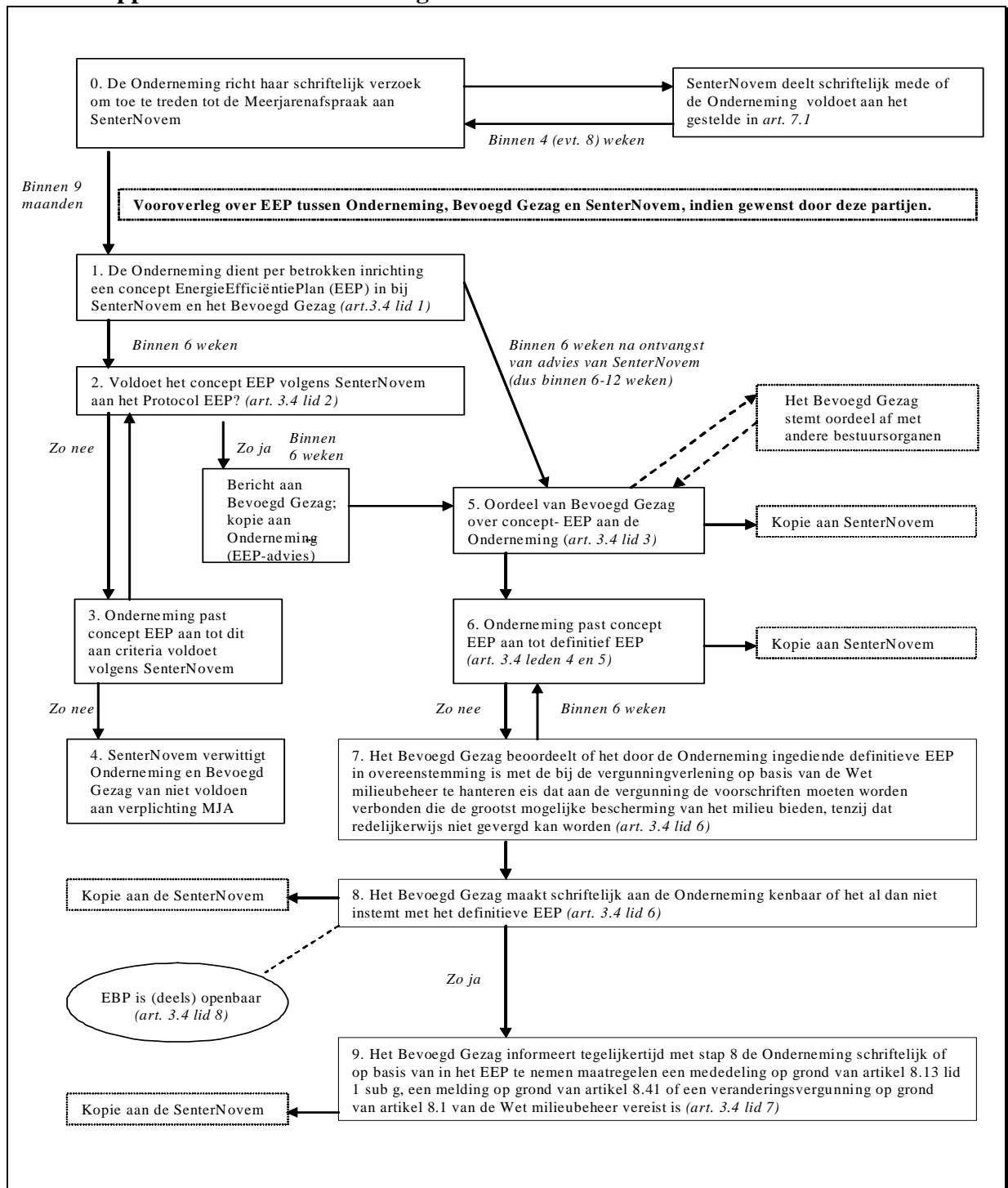
### 2.2 Procedure totstandkoming EEP

De procedurele gang van zaken bij het opstellen, indienen en toetsen van het EEP is weergegeven in een stappenschema. Uitdrukkelijk is ook bij de start van het traject een rol ingeruimd voor het bevoegd gezag, indien partijen dit wensen (analoog aan de E15-leidraad van InfoMil). Onderstaand volgt een toelichting op de successievelijke stappen.

0. *De onderneming treedt voor desbetreffende inrichting(en) toe tot meerjarenafpraak c.q. continueert deelname.*

- 0.1 Een onderneming richt haar schriftelijk verzoek om toe te treden tot MJA3 aan SenterNovem. Naar aanleiding daarvan deelt SenterNovem de onderneming binnen 4 weken na ontvangst van die brief schriftelijk mede of zij voldoet aan het gestelde in artikel 7.1 van MJA3. SenterNovem kan deze termijn, binnen 4 weken na de datum van ontvangst van het verzoek, verlengen met ten hoogste 4 weken.

## Stappenschema totstandkoming EEP



1. *Opstellen, indienen en actualiseren van het concept energie-efficiëntieplan*
  - 1.1 Er vindt vooroverleg plaats over het EEP tussen onderneming en bevoegd gezag, indien gewenst door één van beide partijen. Indien beide partijen dat wensen, zal SenterNovem bij dit overleg aanwezig zijn.
  - 1.2 De onderneming analyseert per betrokken inrichting de energetische situatie – eventueel aan de hand van de energieverbruiksanalyse (EVA) – en neemt de verplichte elementen over in het EEP. Op grond van de verrichte analyse stelt de onderneming per betrokken inrichting vast welke mogelijkheden er zijn voor verbetering van de energie-efficiëntie binnen de onderneming. Dit zijn mogelijkheden op het gebied van procesefficiëntie, duurzame energie en ketenprojecten. Daarbij kunnen scans en/of de maatregellijsten (generiek en sectorspecifiek) behulpzaam zijn.
  - 1.3 De onderneming stelt een concept EEP op conform het geldende format. Daarin selecteert de onderneming geschikte maatregelen en geeft aan of ze zeker, voorwaardelijk of onzeker zijn.
  - 1.4 De onderneming overlegt het concept EEP aan het bevoegd gezag en aan SenterNovem.
  - 1.6 Indien de onderneming na het ‘verlopen’ van de termijn geen nieuw goedgekeurd EEP heeft, geeft de Overleggroep Energie-efficiëntie advies aan de betreffende minister omtrent eventuele opzegging van MJA3 voor deze onderneming.
2. *Voldoet het concept-EEP volgens SenterNovem aan het voorliggend protocol?*
  - 2.1 Het concept EEP moet voldoen aan de criteria zoals deze zijn afgesproken.
  - 2.2 SenterNovem geeft binnen 6 weken na ontvangst uitsluitsel.
  - 2.3 Indien het concept EEP volgens SenterNovem voldoet aan de criteria, verzorgt SenterNovem de berichtgeving aan het betreffende bevoegd gezag middels het EEP-advies. Het EEP-advies bestaat uit een brief. De onderneming ontvangt een kopie van het EEP-advies.
  - 2.4 SenterNovem rapporteert vanaf 2009 jaarlijks aan het bevoegd gezag de stand van zaken in de branches met betrekking tot het opstellen, actualiseren en toetsen van de EEP's en de toe- en uittreding van ondernemingen en/of inrichtingen.
3. *Aanvullende informatie*
  - 3.1 Indien het concept EEP niet voldoet aan genoemde criteria, zal SenterNovem de onderneming binnen 6 weken verzoeken aanvullende informatie te verschaffen. De onderneming dient binnen 4 weken na dit verzoek te reageren.
  - 3.2 De onderneming past het concept EEP aan tot dit volgens SenterNovem voldoet aan de afgesproken criteria.
4. *Concept EEP voldoet niet aan criteria*
  - 4.1 Indien SenterNovem concludeert dat het EEP na ontvangst van de aanvullende informatie niet voldoet aan de criteria, meldt hij dit schriftelijk aan de onderneming en aan het bevoegd gezag.

5. *Oordeel van het bevoegd gezag binnen zes weken over EEP en over mededeling, melding of veranderingsvergunning*
  - 5.1 Het bevoegd gezag beoordeelt het concept EEP en het EEP-advies van SenterNovem, binnen 6 weken na ontvangst van het advies van SenterNovem, tegen de achtergrond van alle relevante milieuaspecten.
  - 5.2 Het bevoegd gezag zal zijn definitieve oordeel afstemmen op de meningsvorming van andere relevante betrokken bestuursorganen.
  - 5.3 Indien het bevoegd gezag niet binnen 6 weken een oordeel geeft, kan het concept EEP en bijbehorend EEP-advies worden beschouwd als een mededeling in het kader van het meldingenstelsel van de Wet milieubeheer.
  
6. *Onderneming past het concept -EEP aan tot een definitief EEP*
  - 6.1 De onderneming past op basis van de opmerkingen van SenterNovem en van het bevoegd gezag het concept EEP aan tot een definitief EEP. Als er geen opmerkingen zijn, dan kan deze stap worden overgeslagen en het concept EEP direct worden omgezet in een definitief EEP. Feitelijk vallen de stappen 5 en 7 dan samen.
  
7. *Integrale afweging door het bevoegd gezag*
  - 7.1 Het bevoegd gezag beoordeelt of het door de onderneming ingediende definitieve EEP in overeenstemming is met de bij de vergunningverlening op basis van de Wet milieubeheer te hanteren eis, dat aan de vergunning de voorschriften moeten worden verbonden, die de grootst mogelijke bescherming van het milieu bieden, tenzij dat redelijkerwijs niet kan worden gevergd.
  
8. *Instemming met het EEP door het bevoegd gezag*
  - 8.1 Het bevoegd gezag maakt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van het definitieve EEP, schriftelijk kenbaar aan de onderneming en SenterNovem of het al dan niet instemt met dat plan.
  
9. *Mededeling, melding of veranderingsvergunning.*
  - 9.1 Tegelijkertijd met de in 8.1 bedoelde instemming informeert het bevoegd gezag de onderneming en de SenterNovem schriftelijk, of naar zijn oordeel voor op basis van het plan te nemen maatregelen een mededeling op grond van artikel 8.13 lid 1 sub g, een melding op grond van artikel 8.41 of een veranderingsvergunning op grond van artikel 8.1 van de Wet milieubeheer is vereist.

Indien om bepaalde redenen het bevoegd gezag niet instemt met het EEP, zoeken het bevoegd gezag en de onderneming naar een voor beide partijen werkbare oplossing. Indien dit gewenst is, maar in ieder geval indien enige twijfel bestaat of de aanpassingen zich verdragen met dit protocol, kan SenterNovem daarbij worden ingeschakeld.

De laatste drie stappen (7, 8 en 9) betreffen het reguliere traject van de Wet milieubeheer, dat hier verder niet wordt beschreven. Zie hiervoor:

- De brochure *Het nieuwe meldingenstelsel van de Wet milieubeheer*, ministerie van VROM, december 2000;
- De circulaire *Energie in de Milieuvergunning*, ministerie van EZ en ministerie VROM, oktober 1999.

### **2.3 Format EEP**

Er wordt aan de bedrijven gevraagd om het EEP op te stellen volgens een format. Dit format is terug te vinden in de handreiking.

Het format EEP vindt u op onze website:

[http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie\\_publicaties/handreiking\\_en\\_format\\_eep.asp](http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie_publicaties/handreiking_en_format_eep.asp)

### **2.4 Handreiking bij format EEP**

#### **Inleiding**

Deze handreiking is een leidraad die u helpt bij het opstellen van een energie-efficiëntieplan (EEP, voorheen energiebesparingsplan/EBP) conform het aangereikte format. Deze leidraad is in principe bestemd voor bedrijven die deelnemen aan MJA3. Daarnaast is het bestemd voor adviesbureaus die bedrijven ondersteunen bij het opstellen van de plannen en voor het bevoegde gezag bij de interpretatie van het advies hieromtrent door SenterNovem. Dit EEP beslaat de periode 2009 - 2012. Hierin zijn energie-efficiëntiemaatregelen opgenomen die uw bedrijf gaat nemen in die vier jaar. Eerdere perioden waarvoor EEP's werden opgesteld waren 2001 t/m 2004 en 2005 t/m 2008.

#### **Nieuw: MJA3**

Nieuw in deze EEP ronde is de bekrachtiging van MJA3.. Een belangrijke, nieuwe vereiste is dat uw bedrijf MJA3 onderschrijft en aangeeft welke energie-efficiëntieverbetering in de periode 2009 - 2012 wordt verwacht.

De handreiking vindt u op onze website:

[http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie\\_publicaties/eep\\_handreiking\\_en\\_evatool.asp](http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie_publicaties/eep_handreiking_en_evatool.asp)

### **2.5 Toetscriteria**

Voor de beoordeling van de EEP's worden een aantal toetscriteria gehanteerd.

De toetscriteria vindt u op onze website:

[http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie\\_publicaties/handreiking\\_en\\_format\\_eep.asp](http://www.senternovem.nl/mja/publicaties/officialie_publicaties/handreiking_en_format_eep.asp)

## 2.6 Toetsingsprocedure

De toetsingsprocedure voor het concept EEP is als volgt:

- a. SenterNovem voert bij indiening eerst een volledigheidstoets uit. Deze toets bestaat uit de volgende onderdelen:
  - is het EEP-format gehanteerd
  - zijn alle hoofdstukken van het EEP-format ingevuld
  - is het maatregelspreadsheet digitaal bijgevoegd
- b. Indien het concept EEP de volledigheidstoets niet op alle onderdelen kan doorstaan, wordt het niet in behandeling genomen. Het concept EEP wordt aan de onderneming geretourneerd om het vereiste format te hanteren, de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de digitale maatregelspreadsheet in te vullen.
- c. Indien het concept EEP wel de volledigheidstoets doorstaat, gaat SenterNovem over tot inhoudelijke toetsing aan de hand van de genoemde toetsingscriteria.
- d. De bevindingen worden neergelegd in een toetsingsformulier en vormen de basis voor het EEP-advies.
- e. Bij het niet voldoen van het concept EEP aan de criteria van de volledigheidstoets onderneemt SenterNovem actie (richting de onderneming) om de gewenste wijzigingen en/of aanvullingen op het EEP te verkrijgen.